

Beleidsplan Refo500 2020

Refo500 als organisatie

Refo500 is het internationale platform dat deskundigheid, kennis, ideeën, activiteiten en producten aanbiedt naar aanleiding van 500 jaar reformatie.

Op het platform werken allerlei partners met elkaar samen, om een programma aan te bieden aan een breed publiek en zo de relevantie van de reformaties te laten zien. In Refo500 participeren o.a. protestantse en katholieke organisaties, universiteiten, musea, hogescholen, steden, commerciële instellingen etc.

De kracht van de organisatie is het bij elkaar brengen van mensen en instellingen en het bevorderen van synergie, waardoor samenwerkingsprojecten ontstaan die de verschillende belangen van de partners dienen en die tevens aansluiten bij het doel van Refo500.

Het platform gaat uit van de onafhankelijke Nederlandse Stichting Refo500, opgericht op 16 december 2009 en gevestigd te Enschede.

In dit beleidsplan leest u meer over het bestuur, de strategie, het beleid en het beheer van Stichting Refo500.

1. Bestuur

Het bestuur van Stichting Refo500 bestaat uit:

Prof. dr. Wim Moehn (voorzitter)
Drs. Izak A. Kole (secretaris)
Mevr. mr. Willemien L. Riezebos-Tessemaker (bestuurslid)
De heer Henk Bokhorst (penningmeester)

2. Strategie

2.1. Kernprincipes en uitgangspunten van de stichting

Statutaire doelstelling:

De stichting heeft ten doel:

- het – onder meer door middel van het project Refo500- in de aanloop naar het jaar tweeduizend zeventien nationaal en internationaal breed aandacht geven aan de vijfhonderdste geboortedag van de Reformatie en de relevantie daarvan. Dit gezien vanuit

het beginsel van vernieuwing en verandering in verleden, heden en voor de toekomst, waarbij de focus historisch, theologisch, religieus, politiek, sociaal en cultureel is en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords;

- het (doen) faciliteren en bewerkstelligen van de binding van projecten van organisaties, instanties en andere (rechts-)personen onder meer op het terrein van de Reformatie om te komen tot een platform en/of netwerk van samenwerking, overleg en informatie-uitwisseling, één en ander in de meest brede zin.

2.2. Afwezigheid van winstoogmerk

Stichting Refo500 heeft geen winstoogmerk.

2.3. Bestemming liquidatiesaldo

Een eventueel batig saldo wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

2.4. Missie

Stichting Refo500 geeft aandacht aan de reformatie en de relevantie daarvan. Ze biedt een platform voor ontmoeting en samenwerking aan organisaties die thema's van de reformatie aan de orde willen stellen.

2.5. Werkzaamheden van de stichting

Het bestuur van Stichting Refo500 vergadert tweemaal per jaar.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. het (doen) vaststellen, naleven en uitvoeren van een projectplan op voormeld terrein, met dien verstande dat er in ieder geval een tweetal fases binnen de realisatie van de doelstelling van de stichting te onderscheiden zijn, voor iedere fase zal een afzonderlijk projectplan worden opgesteld;
- b. het (doen) vergroten van de naamsbekendheid van de organisaties, instanties en andere (rechts-)personen die activiteiten organiseren in het kader van de vijfhonderdste geboortedag van de Reformatie;
- c. het (doen) delen, exploiteren en ontwikkelen van kennis op het terrein van de Reformatie alsmede het (doen) verstrekken van adviezen op het voormelde terrein en het (doen) realiseren/faciliteren van een netwerk op het terrein van de Reformatie alsmede het (doen) vervullen van een paraplu-functie op het terrein van de Reformatie en meer in het bijzonder ten behoeve van de vijfhonderdste geboortedag van de Reformatie;
- d. het (gezamenlijk) (doen) organiseren van projecten welke raakvlakken hebben op het terrein van de Reformatie alsmede het (doen) participeren in- en stimuleren van (de organisatie van) dergelijke projecten alsmede het (doen) informeren van organisaties welke activiteiten ontplooiën op het terrein van de Reformatie over de activiteiten/projecten alsmede de ontwikkeling van activiteiten en projecten;
- e. het (doen) verrichten van activiteiten op het terrein van public relations

- alsmede activiteiten op het terrein van marketing, acquisitie, sponsoring, promotie en media en het (doen) uitgeven en verspreiden van magazines, kranten, periodieken en andere publicaties;
- f. het onderhouden van relaties met andere (rechts-)personen en instellingen die een bijdrage kunnen leveren aan realisatie van de doelstelling;
 - g. aanwending van alle andere middelen welke voor het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn.

3. Beleid

3.1. Te verrichten werkzaamheden

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en bevoegd om overeenkomsten aan te gaan. Het vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Voor de dagelijkse gang van zaken heeft het bestuur een directie aangesteld, die leidinggeeft aan de werkorganisatie. Deze directie is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen en personeel aan te stellen. De directie houdt het bestuur op de hoogte van alle onderwerpen die de stichting betreffen.

3.2. Werving van gelden

De gelden worden hoofdzakelijk geworven door het aantrekken van nieuwe partners, die een jaarlijkse partnershipfee betalen.

3.3. Beschikking over het vermogen van de instelling

De beschikking over het vermogen is gedelegeerd aan de directeur van Refo500, nadat jaarlijks een begroting door het bestuur is vastgesteld. De directeur legt tweemaal per jaar verantwoording af aan het bestuur over het gevoerde beleid.

3.4. Vermogen van de instelling

De beschikbare gelden worden hoofdzakelijk aangewend voor het personeel, huisvesting, reiskosten, verkoopkosten en PR.

4. Beheer

4.1. Vermogen

Het vermogen van de Stichting Refo500 wordt gevormd door partnershipbijdragen van de partners en door sponsorbijdragen.

4.2. Balans

De balans per 31 december 2018 ziet er als volgt uit:

Activa			Passiva		
	2018	2017		2018	2017
<i>Materiële vaste activa</i>			<i>Eigen vermogen</i>		
- Kantoorinrichting	747	969	- Bestemmingsreserves	15.000	15.000
<i>Vlottende activa</i>			- Overige reserves	169.663	157.937
- Voorraden	868	668	<i>Langlopende schulden</i>		
<i>Vorderingen</i>			Overige schulden	108	
- Partnerbijdragen	15.500	17.750	<i>Kortlopende schulden</i>		
- Overige vorderingen	3.702	3.358	- Aflossingsverplichtingen	216	
<i>Liquide middelen</i>	405.282	267.967	- Handelscrediteuren	1.953	2.646
			- Belastingen en premies SV	7.023	6.998
			- Overige schulden	12.476	14.192
			- Overlopende passiva	219.660	93.939
Totaal activa	426.099	290.712	Totaal passiva	426.099	290.712

4.3. Beloning

De bestuursleden van Stichting Refo500 ontvangen onkostenvergoedingen. Daarnaast ontvangt de penningmeester een vergoeding en de secretaris een representatievergoeding. Voor de voor Refo500 te verrichten werkzaamheden keert Stichting Refo500 een marktconforme beloning uit aan de in dienst zijnde algemeen directeur (0,4 fte) en operationeel directeur (1,0 fte). Daarnaast ontvangen vertalers en de projectmedewerker een freelancevergoeding.

4.4. Administratie

De administratie wordt verricht door de operationeel directeur en penningmeester en bestaat hoofdzakelijk uit het sluiten van contracten, het jaarlijks versturen van facturen voor de partnershipbijdrage en daarbij passend debiteurenbeheer. In overleg met de accountant levert de penningmeester tevens de financiële jaarstukken en een tussenbalans aan. De loonadministratie wordt verricht door ATV Account'd te Schipborg. De financiële administratie is uitbesteed aan Gjald via het online systeem Yuki.

Vastgesteld in de vergadering van het bestuur van Stichting Refo500 d.d. 10 december 2019.