

Beleidsplan Refo500 2017

Refo500 als organisatie

Refo500 is het internationale platform dat deskundigheid, kennis, ideeën, activiteiten en producten aanbiedt naar aanleiding van 500 jaar reformatie.

Op het platform werken allerlei partners met elkaar samen, om een programma aan te bieden aan een breed publiek en zo de relevantie van de reformaties te laten zien. In Refo500 participeren o.a. protestantse en katholieke organisaties, universiteiten, musea, hogescholen, steden, commerciële instellingen etc.

De kracht van de organisatie is het bij elkaar brengen van mensen en instellingen en het bevorderen van synergie, waardoor samenwerkingsprojecten ontstaan die de verschillende belangen van de partners dienen en die tevens aansluiten bij het doel van Refo500.

Het platform gaat uit van de onafhankelijke Nederlandse Stichting Refo500, opgericht op 16 december 2009 en gevestigd te Enschede.

In dit beleidsplan leest u meer over het bestuur, de strategie, het beleid en het beheer van Stichting Refo500.

1. Bestuur

Het bestuur van Stichting Refo500 bestaat uit:

Dr. Erik A. de Boer (voorzitter)
Drs. Izak A. Kole (secretaris)
Mevr. Harmke A. Vlieg-Kempe (bestuurslid)
Ir. Marthijn T. van de Wetering (penningmeester)

2. Strategie

2.1. Kernprincipes en uitgangspunten van de stichting

Statutaire doelstelling:

De stichting heeft ten doel:

- het – onder meer door middel van het project Refo500- in de aanloop naar het jaar tweeduizend zeventien nationaal en internationaal breed aandacht geven aan de vijfhonderdste geboortedag van de Reformatie en de relevantie daarvan. Dit gezien vanuit het beginsel van vernieuwing en verandering in verleden, heden en voor de toekomst,



Refo500

CONNECTING YOU,
THEN AND NOW

waarbij de focus historisch, theologisch, religieus, politiek, sociaal en cultureel is en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords;

- het (doen) faciliteren en bewerkstelligen van de binding van projecten van organisaties, instanties en andere (rechts-)personen onder meer op het terrein van de Reformatie om te komen tot een platform en/of netwerk van samenwerking, overleg en informatie-uitwisseling, één en ander in de meest brede zin.

2.2. Afwezigheid van winstoogmerk

Stichting Refo500 heeft geen winstoogmerk.

2.3. Bestemming liquidatiesaldo

Een eventueel batig saldo vloeit terug naar de Stichting Refo500 en fungeert daarmee als financiële buffer voor komende jaren. Op deze manier wil Stichting Refo500 de continuïteit van haar organisatie en de door haar organisatie te verrichten werkzaamheden waarborgen.

2.4. Missie

Stichting Refo500 geeft aandacht aan de reformatie en de relevantie daarvan. Ze biedt een platform voor ontmoeting en samenwerking aan organisaties die thema's van de reformatie aan de orde willen stellen.

2.5. Werkzaamheden van de stichting

Het bestuur van Stichting Refo500 vergadert tweemaal per jaar.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. het (doen) vaststellen, naleven en uitvoeren van een projectplan op voormeld terrein, met dien verstande dat er in ieder geval een tweetal fases binnen de realisatie van de doelstelling van de stichting te onderscheiden zijn, voor iedere fase zal een afzonderlijk projectplan worden opgesteld;
- b. het (doen) vergroten van de naamsbekendheid van de organisaties, instanties en andere (rechts-)personen die activiteiten organiseren in het kader van de vijfhonderdste geboortedag van de Reformatie;
- c. het (doen) delen, exploiteren en ontwikkelen van kennis op het terrein van de Reformatie alsmede het (doen) verstrekken van adviezen op het voormelde terrein en het (doen) realiseren/faciliteren van een netwerk op het terrein van de Reformatie alsmede het (doen) vervullen van een paraplu-functie op het terrein van de Reformatie en meer in het bijzonder ten behoeve van de vijfhonderdste geboortedag van de Reformatie;
- d. het (gezamenlijk) (doen) organiseren van projecten welke raakvlakken hebben op het terrein van de Reformatie alsmede het (doen) participeren in- en stimuleren van (de organisatie van) dergelijke projecten alsmede het (doen) informeren van organisaties welke activiteiten ontplooiën op het terrein van de Reformatie over de activiteiten/projecten alsmede de ontwikkeling van activiteiten en projecten;
- e. het (doen) verrichten van activiteiten op het terrein van public relations



Refo500

CONNECTING YOU,
THEN AND NOW

alsmede activiteiten op het terrein van marketing, acquisitie, sponsoring, promotie en media en het (doen) uitgeven en verspreiden van magazines, kranten, periodieken en andere publicaties;
f. het onderhouden van relaties met andere (rechts-)personen en instellingen die een bijdrage kunnen leveren aan realisatie van de doelstelling;
g. aanwending van alle andere middelen welke voor het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn.

3. Beleid

3.1. Te verrichten werkzaamheden

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en bevoegd om overeenkomsten aan te gaan. Het vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Voor de dagelijkse gang van zaken heeft het bestuur een directie aangesteld, die leiding geeft aan de werkorganisatie. Deze directie is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen en personeel aan te stellen. De directie houdt het bestuur op de hoogte van alle onderwerpen die de stichting betreffen.

3.2. Werving van gelden

De gelden worden hoofdzakelijk geworven door het aantrekken van nieuwe partners, die een jaarlijkse partnershipfee betalen. Een onderzoek naar nut en noodzaak van fondsenwerving in het verleden heeft aangetoond, dat de inkomsten waarschijnlijk niet opwegen tegen de inspanningen. Het personeel van de Stichting onderzoekt regelmatig de mogelijkheid van sponsoring.

3.3. Beschikking over het vermogen van de instelling

De beschikking over het vermogen is gedelegeerd aan de directeur van Refo500, nadat jaarlijks een begroting door het bestuur is vastgesteld. De directeur legt tweemaal per jaar verantwoording af aan het bestuur over het gevoerde beleid.

3.4. Vermogen van de instelling

De beschikbare gelden worden hoofdzakelijk aangewend voor het personeel, huisvesting, verkoopkosten en PR.

4. Beheer

4.1. Vermogen

Het vermogen van de Stichting Refo500 wordt gevormd door partnershipbijdragen van de partners en door enkele sponsorbijdragen.



Refo500

CONNECTING YOU,
THEN AND NOW

4.2. Balans

De balans per 31 december 2015 ziet er als volgt uit:

Activa			Passiva		
	2015	2014		2015	2014
<i>Materiële vaste activa</i>			<i>Eigen vermogen</i>		
- Kantoorinrichting	3.808	5.712	- Overige reserves	82.144	101.100
			- Bestemmingsreserves	15.000	
Vorraden	3.373	1.841			
<i>Debiteuren</i>			<i>Kortlopende schulden</i>		
- Partnerbijdragen	4.332	1.590	- Handelscrediteuren	2.984	6.410
- Overige vorderingen	2.331	7.581	- Belastingen en premies SV	8.287	6.515
			- Overige schulden	8.046	11.179
			- Overlopende passiva	8.740	11.722
<i>Liquide middelen</i>	111.377	120.202			
Totaal activa	125.201	136.926	Totaal passiva	125.201	136.926

4.3. Beloning

De bestuursleden van Stichting Refo500 ontvangen onkostenvergoedingen. Daarnaast ontvangt de penningmeester een vergoeding en de secretaris een representatievergoeding. Voor de voor Refo500 te verrichten werkzaamheden keert Stichting Refo500 een marktconforme beloning uit aan de in dienst zijnde directeur (0,4 fte) en projectleider (1,0 fte). Daarnaast ontvangen vertalers en de projectmedewerker een freelancevergoeding.

4.4. Administratie

De administratie wordt verricht door projectleider en penningmeester en bestaat hoofdzakelijk uit het sluiten van contracten, het jaarlijks versturen van facturen voor de partnershipbijdrage en daarbij passend debiteurenbeheer. In overleg met de accountant levert de penningmeester tevens de financiële jaarstukken en een tussenbalans aan. De loonadministratie wordt verricht door ATV Account'd te Schipborg.

Vastgesteld in de vergadering van het bestuur van Stichting Refo500 d.d. 25 november 2016.